

SISTEM INFORMASI PENGOLAHAN DATA KARYAWAN BERBASIS WEB DI PERCETAKAN QUICK CORP TANUWIJAYA TASIKMALAYA

Iman Hikmat Nugraha¹, Melasari²

Prodi Manajemen Informatika STMIK DCI,

Email : iman@stmik-dci.ac.id¹, melasari895@gmail.com

ABSTRAK

Tujuan penulisan Studi Kasus ini adalah untuk membuat aplikasi sistem informasi pengolahan data karyawan pada percetakan quick corp tasikmalaya dimana aplikasi ini berfungsi untuk memenuhi kebutuhan sistem yang ada di percetakan quick corp tersebut khususnya pada pengolahan data karyawan.

Komputerisasi sistem informasi yang objeknya karyawan yang berada di lembaga instansi tersebut dirasakan manfaatnya. Sistem informasi ini akhirnya dapat memberikan potensi kerja sebaik mungkin, juga dapat menyimpan data dan informasi karyawan dengan aman tanpa ada orang yang bisa masuk ke sistem ini terkecuali orang dalam. Dengan demikian sistem ini memberikan suatu keamanan dan kemudahan dalam menyimpan data dan informasi.

Melihat akan diperlukannya informasi mengenai proses pendataan karyawan dalam sebuah perusahaan, maka dari itu dilakukan penelitian dan merancang sistem informasi suatu proses atau layanan.

Kata kunci : Sistem, Informasi, Data, Percetakan, Tanuwijaya.

I. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Sejalan dengan perkembangan ilmu dan teknologi ini, semakin banyak perusahaan atau instansi yang bermunculan. Pada masa sekarang, suatu perusahaan sebaiknya dapat bekerja dengan cepat tepat dan benar dengan tingkat ketelitian yang tinggi agar dapat terus berjalan dan bertahan dalam persaingan yang kompetitif. Informasi yang dibutuhkan juga harus akurat, tepat waktu dan fleksibel. Hal ini

akan menunjang kelancaran aktivitas di perusahaan atau instansi dalam kegiatan sehari-harinya.

Dengan terjadinya masalah tersebut diatas, diperlukan sarana yang dapat meringankan tugas seorang pemimpin, bagian sekretaris dalam menyelesaikan suatu masalah terutama masalah pengolahan data karyawan. Dimana data karyawan di percetakan quick corp dalam pendataan karyawan nya masih manual dan membutuhkan waktu yang lama. Salah satu alternatif

yang dapat membantu menyelesaikan masalah tersebut adalah dengan menerapkan sistem komputerisasi dalam suatu perusahaan atau instansi untuk mengolah data karyawan. Dengan sistem komputerisasi diharapkan dapat diperoleh data secara tepat, cepat dan lebih efisien waktu dan tenaga.

Melihat akan diperlukannya informasi mengenai proses pendataan karyawan dalam sebuah perusahaan percetakan, maka dari itu dilakukan penelitian dan merancang sistem informasi suatu proses.

1.2 Maksud dan Tujuan

Adapun maksud dari penelitian ini yaitu:

1. Untuk menggambarkan secara rinci sistem pengolahan data karyawan di percetakan.
2. Mengamati secara langsung pengolahan data karyawan yang terdiri dari laporan data karyawan, laporan data gaji karyawan yang terjadi.
3. Untuk memperoleh data dan informasi yang diperlukan guna penyusunan tugas Laporan Studi Kasus ini.

Sedangkan tujuan yang hendak dicapai dari penyusunan Laporan Studi Kasus ini, adalah untuk :

1. Untuk memenuhi tugas Laporan Studi Kasus di Jurusan Manajemen Informatika STMIK DCI.
2. Sebagai cara atau wahana untuk mengembangkan keterampilan mahasiswa, dalam dunia kerja yang sesungguhnya.
3. Untuk mengetahui sistem informasi data karyawan.

1.3 Tinjauan Masalah

Berdasarkan latar belakang di atas maka dapat diidentifikasi masalah yang timbul di percetakan quick corp, antara lain :

1. Bagaimana sistem informasi pengolahan data karyawan yang terjadi di percetakan quick corp dengan pencatatan laporan yang masih manual dan tidak tersedianya aplikasi atau sistem yang terkomputerisasi.
2. Bagaimana sistem informasi pendataan karyawan di percetakan quick corp dengan sistem komputerisasi.

1.4 Batasan Masalah

Sesuai uraian diatas maka dibatasi permasalahan yang akan dibahas dalam studi kasus ini adalah sebagai berikut :

1. Pencatatan data karyawan
2. Pencatatan data absensi
3. Pembuatan data gaji karyawan
4. Pembuatan laporan

II. LANDASAN TEORI

2.1 Pengertian Penggajian

Gaji adalah suatu bentuk balas jasa maupun penghargaan yang diberikan secara teratur kepada seorang karyawan atas jasa dan hasil kerjanya. Gaji sering juga disebut sebagai upah, dimana keduanya merupakan suatu bentuk kompensasi, yakni imbalan jasa yang diberikan secara teratur atas prestasi kerja yang diberikan kepada seorang karyawan. Perbedaan gaji dan upah hanya terletak pada kuatnya ikatan kerja dan jangka waktu penerimaannya. Seseorang menerima gaji apabila ikatan kerjanya kurang baik. Dilihat dari jangka waktu penerimaannya, gaji pada umumnya diberikan pada setiap akhir

bulan, sedangkan upah diberikan pada setiap hari ataupun minggu.

2.2 Absensi

Dokumen yang mencatat jam hadir setiap karyawan di perusahaan. Catatan jam hadir karyawan ini dapat pula berbentuk kartu hadir yang diisi dengan mesin pencatat waktu. Pekerjaan mencatat waktu pada dasarnya dapat dipisahkan menjadi dua bagian yaitu : pencatatan waktu hadir (attendance time keeping) dan pencatatan waktu kerja (shop timekeeping).

Pencatatan jam hadir pada kartu jam hadir yang dilakukan oleh setiap pegawai/pekerja bisa mempengaruhi gaji bersih/take home pay yang akan diterima oleh pegawai/pekerja setiap bulannya. Karena apabila pegawai/pekerja lupa atau tidak mencatatkan jam hadirnya pada kartu hadir akan mempengaruhi komponen-komponen yang ada pada gaji, terutama sekali pada pos tunjangan, karena tunjangan yang diberikan perusahaan kepada setiap pegawai/pekerja tergantung dari beberapa banyak pegawai/pekerja hadir pada jam kerja. Seperti tunjangan makan dan transportasi, jika pegawai/pekerja tidak mencatatkan jam hadirnya pada kartu jam hadir maka tunjangan dan transportasinya yang diterima pegawai/pekerja setiap bulannya akan berkurang dan akan mempengaruhi gaji bersih yang diterima pegawai/pekerja tersebut.

2.3 Tunjangan Karyawan

Tunjangan karyawan (employee benefit) adalah pembayaran-pembayaran dan jasa-jasa yang melindungi dan melengkapi gaji pokok,

dan perusahaan membayar semua atau sebagian dari tunjangan. Tujuan utama dari tunjangan karyawan adalah untuk membuat karyawan mengabdikan hidupnya pada organisasi dalam jangka panjang (Flippo, 1990).

Berdasarkan sifatnya ada 2 macam tunjangan yaitu :

1. Tunjangan Tetap adalah suatu pembayaran yang diatur berkaitan dengan pekerjaan yang diberikan secara tetap untuk pekerja dan keluarganya serta dibayarkan dalam satuan waktu yang sama dengan pembayaran upah pokok tanpa dikaitkan dengan kehadiran atau prestasi/produktivitas tertentu.

Contoh jenis tunjangan tetap :

- Tunjangan keluarga
 - Tunjangan jabatan
 - Tunjangan lain-lain
2. Tunjangan Tidak Tetap adalah suatu pembayaran yang diatur berkaitan dengan pekerjaan yang diberikan secara tidak tetap dan dikaitkan dengan kehadiran atau prestasi kerja.

Contoh jenis tunjangan tidak tetap :

- Tunjangan transportasi
- Tunjangan kehadiran
- Tunjangan kesehatan
- Tunjangan lain-lain.

2.4 Pengertian Data

Data adalah bentuk jamak yang berarti faktor atau bagian fakta yang menjadi arti yang dihubungkan dengan kenyataan, simbol-simbol, huruf, dan dapat berupa apa saja. Data disebut juga representasi dari suatu fakta yang dimodelkan dalam bentuk gambar, kata, dan angka.

Data secara umum dapat diartikan "salah satu elemen yang selalu dijumpai

dalam berbagai ilmu pengetahuan, baik di bidang komputer, sains, matematika, atau bidang-bidang yang lainnya”.

Dari definisi diatas dapat disimpulkan bahwa data adalah untuk menghasilkan dan menyajikan informasi yang lengkap kepada pihak yang berkepentingan, informasi pada data dapat diperoleh dari laporan harian, bulanan dan tahunan serta hasil-hasil pengolahan data-data tersebut diharapkan dapat berhubungan dengan ilmu manajemen sumber daya manusia.

2.5 Pengertian Karyawan

Karyawan adalah golongan masyarakat yang melakukan penghidupannya dengan bekerja dalam kesatuan organisasi baik kesatuan kerja pemerintah maupun kesatuan kerja swasta.

2.6 Konsep Data Karyawan

Data karyawan adalah data yang berhubungan dengan entitas karyawan berfungsi memecahkan permasalahan pengolahan data karyawan. Pengolahan data karyawan adalah sistem informasi data karyawan agar dapat dipergunakan untuk tujuan penerapan dan pengambilan keputusan bagi pihak manajemen atau pihak luar yang membutuhkan.

III. ANALISIS SISTEM

3.1 Analisis Data Masukan

3.1.1 Analisis Data Karyawan

Analisis :

- a. Analisis dari data karyawan adalah dapat digunakan dalam beberapa hal yaitu :
 1. Sebagai data karyawan.
 2. Sebagai referensi terhadap data-data lain yang mempunyai hubungan seperti membuat

laporan-laporan seperti laporan data karyawan dan laporan gaji karyawan.

- b. Dilihat dari atribut data yang ada pada karyawan, menurut analisis yang dilakukan sudah cukup lengkap untuk mewakili sebuah entitas karyawan tetapi ada beberapa atribut yang perlu ditambah atau diperbaiki dalam mewakili sebuah domain seperti atribut bagian kerja, dilihat dari segi proses pembuatannya masih dilakukan secara manual.

3.1.2 Analisis Data Absensi

Analisis :

- a. Fungsi dari data absensi adalah untuk mengecek setiap karyawan yang bekerja di percetakan quick corp.
- b. Dilihat dari atribut data yang ada pada data absensi, menurut analisis yang dilakukan sudah cukup lengkap untuk mewakili sebuah entitas data absensi karyawan tetapi mungkin ada beberapa atribut yang perlu ditambah atau diperbaiki dalam mewakili sebuah dominan seperti alasan (jika tidak hadir) kerja.

3.1.3 Analisis Data Gaji Karyawan

Analisis :

- a. Fungsi sebagai data transaksi bulanan yaitu hasil dari transaksi penggajian yang dikerjakan setiap bulan, sebagai bahan pembuatan laporan gaji bulanan dan pembuatan slip gaji setiap karyawan atau seluruh karyawan yang dibutuhkan.
- b. Dilihat dari atribut-atributnya kita bisa melihat pada tabel-tabel sebelumnya yang sudah dijelaskan

yaitu ada beberapa atribut yang sama, ini disebabkan tabel gaji karyawan adalah tabel yang mempunyai atribut-atribut yang diambil dari tabel referensi yang dibutuhkan.

3.2 Analisis Data Keluaran

3.2.1 Analisis Laporan Daftar Karyawan

Analisis :

- a. Fungsi dari laporan data karyawan adalah sebagai data karyawan.
- b. Dilihat dari atribut data yang ada pada data laporan daftar karyawan, menurut analisis yang dilakukan sudah cukup lengkap untuk mewakili sebuah entitas laporan daftar karyawan tetapi mungkin ada beberapa atribut yang perlu ditambah atau diperbaiki dalam mewakili sebuah domain seperti atribut status nikah.

3.2.2 Analisis Laporan Daftar Gaji Karyawan

Analisis :

- a. Proses pemasukan data-data kedalam laporan masih dilakukan secara manual sehingga pembuatannya kurang efektif dan efisien. Sehingga disarankan penulisannya lebih baik di otomatisasi saja atau dengan sistem komputerisasi.
- b. Adapun fungsi dari laporan daftar gaji karyawan adalah sebagai data laporan perbulan tentang penghasilan yang diterima karyawan.

3.2.3 Analisis Laporan Daftar Potongan Gaji Karyawan

Analisis :

- a. Fungsi dari laporan potongan gaji karyawan adalah sebagai data laporan perbulan tentang potongan yang dikenakan kepada karyawan. Jumlah yang diterima karyawan serta perusahaan dapat dilihat dari nilai potongan dan nilai jumlah yang diterima karyawan setiap bulannya.
- b. Proses pemasukan data-data kedalam laporan masih dilakukan secara manual sehingga pembuatannya kurang efektif dan efisien. Pembuatannya lebih baik di otomatisasi. Dan dilihat dari data-data diatas menurut analisis yang dilakukan isinya sudah cukup memenuhi kebutuhan, hanya perlu kerapian dari segi penyusunan file-filenya.

3.3 Analisis Prosedur

Dilihat dari data-data yang sudah ada adapun analisis prosedur dari sistem khusus untuk kompensasi karyawan adalah sebagai berikut :

3.3.1 Analisis Prosedur Data Karyawan

Tabel 3.7
Prosedur Data Karyawan

No. Proses	Uraian	Proses
1	Pelamar kerja memberikan persyaratan lamarannya ke wakil direktur, diperiksa dan diseleksi oleh petugas.	

2	Pelamar yang terseleksi atau diterima di bagian panggilan oleh wakil direktur untuk diberi pengarahan untuk langkah selanjutnya dan diangkat sebagai karyawannya.	Manual
3	Karyawan yang diterima akan dicatat di daftar karyawan yang ada di perusahaan tersebut sebagai karyawan tetap.	

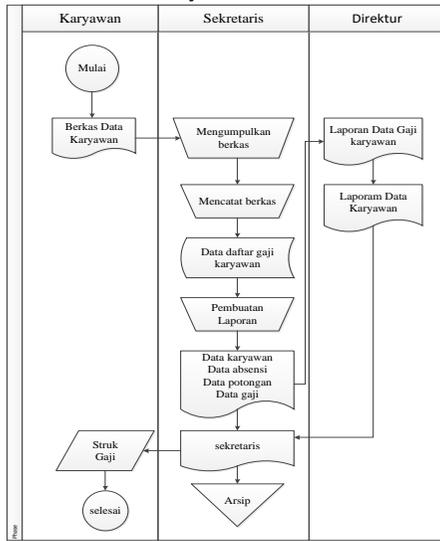
3	Petugas mencocokkan file - file yang menjadi faktor penentu dalam pemberian gaji kepada setiap karyawan seperti : golongan, jabatan, dll.	
4	Hasil dari mencocokkan ditulis kembali untuk menjadi sebuah laporan - laporan penghasilan seluruh karyawan.	Manual
5	Petugas menghitung setiap penghasilan karyawannya.	
6	Petugas membuat struk gaji untuk setiap karyawan.	
7	Karyawan menerima struk gaji perbulan.	

3.3.2 Analisis Prosedur Data Gaji Karyawan

Tabel 3.8
Prosedur Data Gaji Karyawan

No. Proses	Uraian	Proses
1	Petugas penggajian bagian bendahara membuka arsip data karyawan yang sudah dicatat sebelumnya.	
2	Petugas mencari arsip - arsip atau catatan-catatan yang berhubungan dengan kebijakan kompensasi karyawan yang sudah menjadi ketetapannya.	

3.4 Flowmap Sistem Pengolahan Data Karyawan



Gambar 3.1
Flowmap Sistem Pengolahan Data Karyawan

IV. PERANCANGAN SISTEM

4.1 Deskripsi Fungsi Sistem

Sistem Informasi Pengolahan Data Karyawan adalah sistem informasi untuk kepentingan pengolahan data karyawan. Sistem ini diharapkan dapat membantu atau melayani kinerja di instansi khususnya dengan proses menggunakan komputer sehingga dapat mengeluarkan daftar karyawan, daftar penghasilan, daftar potongan dan daftar gaji karyawan serta dapat mencetak daftar gaji karyawan instansi tersebut.

4.2 Alternatif Solusi Proses Komputerisasi

Proses komputerisasi yang perlu dilakukan adalah sebagai berikut :

- a. Pengolahan Data Baru
 - 1.) Data Karyawan
 - 2.) Data Potongan
 - 3.) Data Gaji Karyawan
 - 4.) Data Tunjangan
 - 5.) Data Absensi

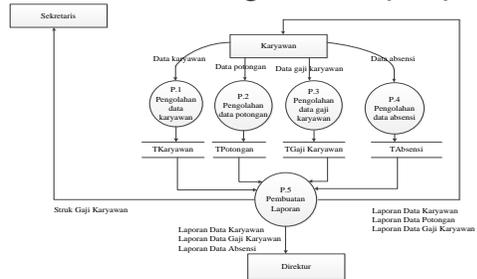
- b. Pembuatan Laporan-Laporan
 - 1.) Laporan Data Karyawan
 - 2.) Laporan Data Potongan
 - 3.) Laporan Data Gaji Karyawan
 - 4.) Laporan Data Tunjangan
 - 5.) Laporan Data Absensi

4.3 Diagram Konteks



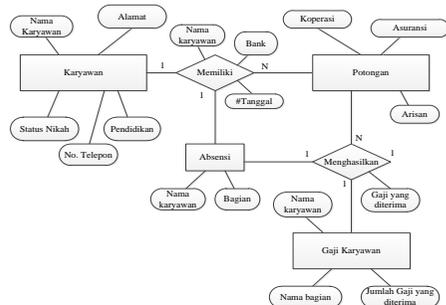
Gambar 4.1
Diagram Konteks

4.4 Data Flow Diagram Level (DFD)



Gambar 4.2
DFD Level 1 dari Sistem Informasi Pengolahan Data Karyawan

4.5 Entity Relationship Diagram dan Mode Relasional



Gambar 4.8
ERD dari Sistem Informasi Pengolahan Data Karyawan

V. IMPLEMENTASI SISTEM

5.1 Implementasi Sistem

Program yang dibuat ini adalah program mengenai sistem Informasi Pengolahan Data Karyawan Berbasis Web di Percetakan Quick Corp, sebelum mengimplementasi program ini diusulkan beberapa tahapan yang harus dilakukan agar program ini berjalan dengan sebagaimana mestinya.

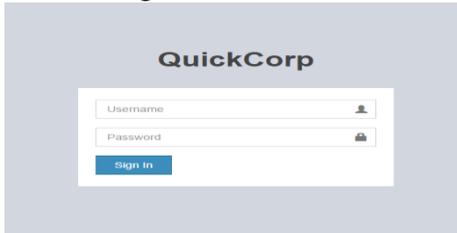
5.1.1 Perangkat Keras (*Hardware*)

Dalam mengimplementasikan program, dapat menggunakan beberapa perangkat keras (*Hardware*) yang digunakan diantaranya:

1. Processor Intel(R) Celeron(R) N2840
2. Memory 2 GB
3. Hardisk 500 GB

5.2 Cara Menjalankan Program

a. Form Login



Gambar 5.1
Form Login

b. Halaman Data Karyawan

Gambar 5.2
Form Data Karyawan

4. Printer Hp Deskjet 1112

5.1.2 Perangkat Lunak (*Software*)

Perangkat lunak (*Software*) yang digunakan dalam menyelesaikan masalah ini diantaranya:

1. Microsoft Word 2010
2. Microsoft Visio 2010
3. Notepad ++
4. XAMPP Control Panel

5.1.3 Pedoman Pengoperasian Sistem

Untuk mengoperasikan program ini, langkah awal buka xampp lalu klik start apache dan mysql kemudian buka web browser atau google chrome lalu masukan alamat <http://localhost/quickcorp/>.

c. Halaman Data Absensi

#	Nama Pegawai	Bagian	Keterangan	Absen (jika tidak hadir)
1	Acang	GUDANG	<input type="radio"/> Hadir <input type="radio"/> Tidak Hadir	<input type="text"/>
2	daniela	OB	<input type="radio"/> Hadir <input type="radio"/> Tidak Hadir	<input type="text"/>
3	nita	GUDANG	<input type="radio"/> Hadir <input type="radio"/> Tidak Hadir	<input type="text"/>
4	Ropi	KASIR	<input type="radio"/> Hadir <input type="radio"/> Tidak Hadir	<input type="text"/>
5	sari	KASIR	<input type="radio"/> Hadir <input type="radio"/> Tidak Hadir	<input type="text"/>

Gambar 5.3
Halaman Data Absensi

d. Halaman Data Potongan

Gambar 5.4
Halaman Data Potongan

e. Halaman Data Penggajian

Gambar 5.5
Halaman Data Penggajian

f. Laporan Data Karyawan

No	No Karyawan	No KTP	No NPWP	Telp	Alamat	Jabatan	Tahun Masuk	Status	Jumlah Anak	No Rekening	Waktu	Bagian	Aksi
1	Acang	3279190052041	43771	02721311529	Teknik Informatika	SI/SA/INFORMATIKA	2015	aktif	1	327254 (BANK BRI)	2016-01-01	04091903004 (SILKANG)	[Edit] [Hapus]
2	cahla	3279190052048	6527142789	081762011053	Teknik Informatika	SI	2017	aktif	0	4714267010 (SRI)	2017-06-10	04091903004 (MUCI)	[Edit] [Hapus]
3	rita	3279190052041	12259	08125673429	04091903004	SI/SA/INFORMATIKA	2015	aktif	0	323222 (BCA)	2016-01-15	04091903004 (GOSIR)	[Edit] [Hapus]

Gambar 5.6
Laporan Data Karyawan

g. Laporan Data Absensi

Karyawan Hadir	Nama Karyawan	Nama Bagian
Acang	GUJANG	
cahla	OS	
rita	GUJANG	
rita	KASIR	
sari	KASIR	

Gambar 5.7
Laporan Data Absensi

h. Laporan Data Potongan

Koperasi	Bank	Asuransi	Aritan	Action
15.000.00	6.500.00	40.000.00	25.000.00	[Edit] [Hapus]

Gambar 5.8
Laporan Data Potongan

i. Laporan Data Gaji

No	Nama Karyawan	Bagian	Gaji Dasar	Potongan	Total
1	Acang	SI/SA/INFORMATIKA	1500000	0	1500000
2	cahla	SI/SA/INFORMATIKA	1500000	200000	1300000

Gambar 5.9
Laporan Data Gaji

VI. KESIMPULAN

6.1 Kesimpulan

Setelah melakukan analisis terhadap masalah yang ada, ditemukan beberapa hal yang perlu dirancang. Sehingga dengan rancangan yang ada ini diharapkan dapat membantu dalam meningkatkan proses kerja dan menghasilkan informasi yang akurat sehingga dapat mendukung pihak manajemen dalam pengambilan keputusan dengan cepat berdasarkan laporan yang dapat di pertanggung jawabkan. Adapun kesimpulan yang dapat diambil dari hasil analisis dan perancangan Sistem Informasi Pengolahan Data Karyawan ini adalah:

1. Dengan sistem informasi penggajian karyawan ini diharapkan mempermudah pelayanan pembayaran gaji.
2. Lancarnya proses pemberian gaji karyawan tergantung pada sistem informasi penggajian yang digunakan.
3. Sistem informasi pengolahan data karyawan khususnya dalam sistem penggajian adalah salah satu bagian yang paling penting dan utama dalam suatu perusahaan.

6.2 Saran

1. Untuk mempermudah meningkatkan pembayaran gaji perlu menggunakan sistem informasi pengolahan data

karyawan khususnya sistem informasi penggajian.

2. Sebaiknya setiap perusahaan atau instansi yang mulai berkembang harus memiliki pelayanan sistem informasi penggajian yang otomatisasi dengan menggunakan komputer.

DAFTAR PUSTAKA

Jogiyanto,2005,1(Dalam Buku Analisa dan Desain Sistem Informasi)

Hasibuan, Handoko, (1994), Simamora (1997), Flippo, 1990

Jogiyanto Hartono, MBA, Ph.D.(Tahun-2004:754) – (Simbol Data Flow Diagram & Simbol Flow Map).

Taufik, Ahmad. Sukmaindrayana, Andri ,2015.Sistem Informasi Pengolahan Data Peserta Didik di SMK DCI Tasikmalaya.(JUMIKA) Jurnal Manajemen dan Teknik Informatika , Vol 2 No 1.